

Outils

Télétravail et sécurité



Août 2020

6 conseils pratiques pour le télétravail en toute sécurité

1- Installez-vous dans un environnement propice au télétravail :

- Endroit dédié dans la maison où les outils peuvent être installés en permanence;
- Mobilier permettant un environnement ergonomique dans la mesure du possible;
- Bonne connectivité à internet, filaire ou sans-fil (Wi-Fi)



2- Ayez les bons outils afin de réaliser l'ensemble de vos tâches à distances :

- Ordinateur dédié pour le travail;
- Webcam, micro et casque d'écoute (pour la confidentialité des communications);
- Ajouter une barre de surtension ou même une batterie de secours au branchement de votre ordinateur;
- Imprimante au besoin;
- Logiciels de communication et de partage d'information entre collègues.



3- Sécurisez vos outils et votre environnement :

- Excellente gestion de vos mots de passe, autant pour l'ordinateur que pour vos logiciels et applications;
- Dernières mises à jour de vos systèmes d'exploitation et logiciels;
- Logiciels antivirus à jour;
- Outils de protection de la vie privée;
- Réseau internet sécurisé;
- Bureau fermé selon le niveau de sécurité des données ou équipements.



4- Ayez une stratégie de gestion et de sauvegarde de vos données :

- Environnement infonuagique pour sauvegarde et partage de données;
- Procédure de copie de sauvegarde (backup) de vos données sur une base régulière afin d'éviter d'être exposé à ce que l'on appelle des **ransomwares**;
- Utilisez des disques externes ou clefs USB dédiés pour le travail et sécurisés autant que possible;
- Utiliser des outils de chiffrement pour des données à haut niveau de confidentialité.



5- Adoptez des habitudes de travail sécuritaires :

- Ne partagez pas vos mots de passe;
- Ne laissez pas vos appareils sans surveillance et placez votre ordinateur en mode veille lorsque vous n'êtes pas assis devant;
- Choisissez des endroits isolés lorsque vous devez travailler dans un lieu public afin de conserver la confidentialité de vos informations;
- Éviter le café ou tout aliment pouvant endommager votre ordinateur lorsque vous êtes assis devant celui-ci (expérience personnelle).



6- Employeurs, soyez des facilitateurs du télétravail :

- Fournir les équipements et logiciels nécessaires pour la réalisation des tâches de vos employés pouvant effectuer du télétravail;
- Assurez-vous que l'environnement d'exploitation et les logiciels utilisés par vos employés soient mis à jour avec les dernières versions;
- Assurez-vous que vos employés aient accès à une assistance technique rapide en cas de problématique technique;
- Mettre en place une politique de télétravail tenant compte de l'ensemble des points mentionnés dans ces 6 conseils pratiques.

